



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 09 января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Степановой
Приказ № 01-о п.4 от 09 января 2025г.

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от 09 января 2025г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (с изменениями на 27.12.2024г.) «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. №2977-р (с изменениями на 27.12.2024г) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 26 Кировского района Санкт-Петербурга, других нормативных актов.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ № 26 вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу ДООУ;
- перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ДООУ.

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДООУ.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого воспитанника оральная полиомиелитная вакциной (далее- ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной

организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ДООУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации:

2.4.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ.

2.4.2. получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.4.3. направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.4.4. образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДООУ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

2.6. Перевод детей (расформирование группы) с целью оптимизации работы ДООУ по инициативе руководителя проводится с 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

2.7. Перевод воспитанника в группу оздоровительной направленности для часто болеющих детей осуществляется на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании приказа руководителя о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, осуществляющему образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющему образовательную деятельность.

3.2. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ДООУ является заявление родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) № (направленность) группы;

г) в случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется переезд; наименование принимающей организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из этого ОУ.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.7. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п.3.1.2., ребенок принимается в ДОУ в соответствии с Правилами приема в ДОУ, на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового..