



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 9 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Степановой
Приказ № 01-о п.3 от 09 января 2025 г

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 9 января 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 31.01.2022 (с изменениями на 27.12.2024) «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
- другими локальными актами ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают порядок поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.5. При приеме детей в ДОУ администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00. 12-ти часовой режим работы при 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни- суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с

требованиями СП 2.4.3648-20 и Санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке

2.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.8. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.10. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается

2.11. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.12. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов СП 2.4.3648-20;
- Осуществление текущего ежедневного контроля состояния здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей

изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинской справки, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, ребенок может отсутствовать в образовательной организации по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) при условии, что родитель (законный представитель) воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставляет руководителю образовательной организации заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть направлено в образовательную организацию в форме электронного документа по электронной почте: dou26@kirov.spb.ru

В остальных случаях ребёнок принимается в образовательную организацию при наличии медицинской справки.

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медработника, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса; должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

3.7. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.8. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.9. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в ДОУ и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать в ДОУ различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.)

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтобы ребенку было удобно снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор в соответствии с сезоном.
- 4.5. Рекомендуются маркировка личных вещей (одежды, обуви) ребенка на случай потери или случайного обмена.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.8. Воспитанникам запрещается ношение в ДОО религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой

5. Обеспечение безопасности воспитанников

- 5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ДОО администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается воспитанникам приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без разрешения воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.7. Родителям (законным представителям) и работникам ДОО категорически запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие виды «детского транспорта» в тамбуре и других помещениях ДОО.
- 5.8. Родителям (законным представителям), забравшим ребенка из ДОО, во избежание несчастных случаев, запрещаются прогулки с ребенком на территории ДОО
- 5.9. Родителям и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории ДОО. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке

личногo автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДООУ.

6.2. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

6.3. Питание обучающихся в ДООУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДООУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. В ДООУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник.

6.5. ДООУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей ДООУ (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, на информационных стендах и на официальном сайте ДООУ.

6.6. В ДООУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.7. Контроль организации и качества питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДООУ.

7. Права воспитанников

7.1. ДООУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники ДООУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДООУ;

- на получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, Договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам ДОО в специально отведенное на это время или по согласованию.

9.3. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени/отчеству и для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4 Все спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии воспитанников.

9.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы ДОО, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО. Принимать участие в воспитательно-образовательном процессе.

9.6 Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения заведующим ДОО и действуют до принятия новых.