

Единая учетная политика при централизации учета

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика сформирована субъектом централизованного учета Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» (далее централизованная бухгалтерия) в целях централизации учета, формирования отчетности бюджетных учреждений (далее субъекты централизованного учета), передавших полномочия по ведению учета и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - БК РФ), федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Правила обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей от 15.05.2020 №22н (далее - Правила)

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения от 20.12.2019 №236 (далее – Перечень);

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов,

утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»), от 15.06.2021 №84н (далее - СГС «Государственная (муниципальная) казна»).

1.2. Ответственность за формирование единой учетной политики возложена на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

Единая учетная политика является обязательной для применения всеми субъектами централизованного учета, передавшими полномочия по ведению единого централизованного учета, применяется последовательно из года в год.

(Основание: п.6 Инструкции № 157н, п.п.7,8 СГС "Учетная политика")

1.3. Основные положения единой учетной политики являются публичными и раскрытие общих ее положений подлежат публикации субъектами централизованного учета на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Основание: п.12 СГС "Концептуальные основы", п.9 СГС «Учетная политика»)

1.4. Передача централизованной бухгалтерии полномочий по ведению бухгалтерского учета субъекта централизованного учета происходит на основании решения администрации Кировского района.

Функция по ведению бухгалтерского учета осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с заключенным договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию с субъектом централизованного учета.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем субъекта централизованного учета и директором, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии данные, содержащиеся в первичном документе принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

(Основание: ч.3, 3.1 ст.7 Закона № 402-ФЗ, п.5 Инструкции № 157н, п.10.1. ст.161 БК РФ)

1.5. При ведении бухгалтерского учета работники централизованной бухгалтерии руководствуются положением об отделе и должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета является главный бухгалтер.

(Основание: ч.3 ст.7 Закона № 402-ФЗ, п.4 Инструкции № 157н)

1.6. Руководитель субъекта централизованного учета приказом утверждает действующие постоянные комиссии.

1.7. Изменения в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета вносятся централизованной бухгалтерией в следующих случаях:

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа (правил) ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности субъектов централизованного учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на него полномочий или выполняемых им функций;
- при поступлении от руководителя субъекта централизованного учета предложения по усовершенствованию методов ведения, включающего в себя следующую информацию:
 - ❖ обоснование необходимости внесения изменений, с приложением обоснования причины возникновения такого изменения;
 - ❖ данные, подтверждающие неэффективность или невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
 - ❖ прогноз финансовых, экономических или иных последствий внесения таких изменений.

При поступлении от руководителя субъекта централизованного учета предложения централизованная бухгалтерия в течение 30-ти (тридцать) рабочих дней от даты поступления предложений рассматривает, принимает решение о внесении соответствующего изменения в единую учетную политику либо подготавливает и направляет в адрес субъекта централизованного учета мотивированный отказ о нецелесообразности применения в едином централизованном учете тех или иных предложений ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности» и действующего законодательства.

В период рассмотрения предложения по внесению изменений в единую учетную политику централизованная бухгалтерия может запросить у субъекта централизованного учета, выступающего инициатором внесения изменений дополнительную информацию.

Решение о внесении соответствующего изменения в единую учетную политику централизованная бухгалтерия сообщает субъектам централизованного учета

письменно путем направления приказа о внесении изменений в единую учетную политику и размещением его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_kirovsk/.

(Основание: п. п. п. 11,12,13 СГС "Учетная политика", п. 6 ст. 8 Закона о бухгалтерском учете, п. 12 Федерального стандарта № 274н, п. 7 ст. 8 Закона о бухгалтерском учете, п. 13 Федерального стандарта № 274н)

1.8. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов и с применением дополнительных кодов синтетического и аналитического учета (Приложение №1 единой учетной политики).

Требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках настоящей единой учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

(Основание: подпункт «б» п.14 СГС «Концептуальные основы»)

1.9. В целях организации ведения бухгалтерского учета субъекта централизованного учета применяются следующие коды финансового обеспечения (деятельности):

- «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);
- «2» - приносящая доход деятельность (собственные средства субъекта централизованного учета);
- «3» - средства во временном распоряжении;
- «4» - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- «5» - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели;
- «7» - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

1.10. Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 21 единой учетной политики.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")