



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 26  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 01 февраля 2022г.  
*С учетом мнения* Совета родителей (законных  
представителей)  
ГБДОУ детского сада № 26  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 01 февраля 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по государственному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 26 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 03.02.2022 № 03- о п.2  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 26  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.А.Степанова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 26 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт- Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 26; образовательное учреждение- ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 01.07.2021) «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 (ред. от 08.12.2020) «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 14.12.2021) «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 г. № 2977 – р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 26 Кировского района Санкт- Петербурга, других нормативных актов.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ № 26 вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

## **2. Порядок перевода обучающихся.**

2.1. Перевод ребенка по инициативе родителя (законного представителя) из группы в группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в возрастной группе и приказа руководителя ГБДОУ № 26.

2.2. Перевод воспитанника на определенный срок, в том числе на летний период в другое ОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей), в соответствии с графиком работы ГБДОУ, согласованным с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ № 26.

В случае вакцинации воспитанника ОПВ, переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трёх доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации по согласованию с родителями (законными представителями) и на основании приказа руководителя ГБДОУ.

2.3. Перевод детей в следующую возрастную группу по окончании учебного года осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ детского сада № 26.

2.4. Перевод детей (расформирование группы) с целью оптимизации работы ГБДОУ детского сада № 26 по инициативе руководителя проводится с 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

2.5. Перевод воспитанника в группу оздоровительной направленности для часто болеющих детей осуществляется на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании приказа руководителя о переводе воспитанника.

2.6. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детский сад № 26 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации:

2.6.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ.

2.6.2. получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.6.3. направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.6.4. образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из ОУ**

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, осуществляющему образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющему образовательную деятельность.

3.2. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада № 26 является заявление родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) № (направленность) группы;

г) в случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется переезд; наименование принимающей организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6., п.3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим ГБДОУ не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого ОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 26.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад № 26 ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п.3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ детский сад № 26 в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ детский сад № 26.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ГБДОУ регулируются Учредителем данного ГБДОУ.