



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 26  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 26  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2019 № 46-о п.5  
\_\_\_\_\_ Е.А. Степанова

*Учтено мотивированное мнение* выборного  
органа первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного  
вида Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Маслова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 26 комбинированного вида**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее- Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях, начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача. РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304943 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

- содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Уставом ГБДОУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются;

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет 7 (семь) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГБДОУ;
- врач;
- Заведующий хозяйством;
- повар;
- Кладовщик;
- Педагогический работник;
- Представитель Совета родителей ГОУ.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
  - прекращения (возникновения) образовательных отношений;
  - в иных случаях по решению Совета по питанию,
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
- 3.4.1. Председатель Совета по питанию:
- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
  - назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
  - подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
  - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:
- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
  - организует проведение заседаний Совета по питанию;
  - ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
  - соблюдать настоящее Положение;
  - при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается один раз в два месяца, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

- 4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. **Разработка и корректировка циклического меню ГБДОУ:**
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГОУ;
  - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (**флавоноиды**, нуклеотиды и др.);
  - учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
  - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. **Организации работы пищеблока ГБДОУ:**

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. **Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания» оформления документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. **Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:**

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания; по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию,

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ГБДОУ,

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ; рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, а также:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ГБДОУ.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам

- организации питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
  - ходатайствовать перед администрацией ГБДОУ о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
  - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
  - осуществлять контроль за выполнением решений Совета;
  - при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Документация Совета по питанию**

- 6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3. Протоколы хранятся у ответственного по питанию.