



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Советом образовательного учреждения
Протокол № 3 от 23 января 2018г.

Утверждено

Приказом от 23.01.2018 № 2-о п.3
Заведующий ГБДОУ детский сад № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Е.А. Степанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 26).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 462;

- Приказ от 14 декабря 2017г № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462;

- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- и других нормативных актов

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно

1.5. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ГБДОУ детский сад № 26, которая включает оценку:

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- кадрового обеспечения образовательного процесса
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технического обеспечения
- организация учебного процесса
- содержание и качества подготовки обучающихся
- внутренней системы оценки качества образования

3.2. Проведение анализа других показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ)

4. Структура отчета по самообследованию

4.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

Название раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями – партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, Общее собрание работников, Педагогический совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями обучающихся
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество обучающихся, групп, их направленность Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие учителя-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

4.2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г № 1324)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМОМОБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1	Высшая	человек %
1.8.2	первая	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %

1.9.1	До 5 лет	человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учитель-логопед	Да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учитель-дефектолог	Да/нет
1.15.6	Педагог-психолог	
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета
- 6.2. Отчет самообследования представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования
- 6.3. Отчеты проведения Самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 3 лет.