



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 26.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.01.2016 № 5-о п.4
_____ Е.А. Степанова

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

_____ Л.В.Карпова
протокол № 3 от 26.01.2016

**Положение о Педагогическом Совете
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт- Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.11.2015 № 5413-р и регламентирует деятельность Педагогического Совета Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением. Осуществляет свою деятельность по решению вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. О решениях принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

➤ работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

➤ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

➤ родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенция и задачи Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ

5.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Образовательного учреждения три года.