



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербург

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 26
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 26.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 26 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.01.2016 № 5-о п.8
_____ Е.А. Степанова

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Совет родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 26.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы логопедического пункта (далее- Логопункта) с детьми, имеющими речевые нарушения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом Учреждения

Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими легкие нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

Направления деятельности:

- *диагностическое*
- *профилактическое*
- *информационно-методическое:*

Открытие и закрытие Логопункта осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

Логопункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков и является временным существующим до достижения улучшения результатов работы.

1.5. Для работы Логопункта в штатное расписание Учреждения вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы по действующему законодательству.

Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация комплектования Логопункта

4.1 Комплектование Логопункта осуществляет Учреждение. Ответственным за комплектование Логопункта является учитель-логопед. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико - фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее ФН).

4.2 В Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет на начало учебного года), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

4.3 Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется по итогам обследования речи воспитанников. Обследование всех воспитанников Учреждения проводится учителем-логопедом с 1 по 30 апреля, вновь зачисленных с 1

по 7 сентября. По результатам диагностики на каждую группу составляется Акт обследования речи детей. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4 Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является приказ руководителя Учреждения и согласие родителя (законного представителя) на занятия ребенка с учителем-логопедом.

4.5 Зачисление в Логопункт и выпуск из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- Зачисление детей в Логопункт и выпуск из Логопункта оформляется одним Протоколом, который заверяется руководителем Учреждения.

3. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1 На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2 Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими легкую коррекцию в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.3 Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника.

3.4 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и мини-подгрупповые занятия (по 2 ребенка). Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей на основе педагогической классификации речевых нарушений. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 25-30 минут.

Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

Работа с детьми в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения ежедневно, как в часы, свободные от непосредственно образовательной деятельности детей в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

4. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6, настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально - ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

• Воспитатель:

6.2. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

• Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список

детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения.

• Контролирует:

• соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

6.5. Родители (законные представители):

• Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

• Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация Логопункта

7.1. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.2. Перспективное планирование подгрупповой работы.

7.3. Календарное планирование подгрупповой работы

7.4. Календарное планирование индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения.

7.5. Речевая карта

7.6. Тетради индивидуальной работы (у каждого ребенка в папке).

7.7. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.8. Список детей Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

7.10. Список детей, зачисленных для занятий в Логопункте.

7.11. Протокол приема и выпуска детей.

7.12. Акты обследования детей Учреждения (по группам).

7.13. Отчет о работе учителя-логопеда.

7.14. Циклограмма распределения рабочего времени учителя-логопеда.

7.15. Должностная инструкция учителя-логопеда

