

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2022-2023 учебный год в ГБДОУ д/с № 26**

№ п/	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ д/с № 26	завхоз ответственный	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	завхоз ответственный	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий, ответственный	сентябрь 2022
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	заведующий	В течение года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий, ответственный	в течение года постоянно
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ответственный	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	Сентябрь 2022
2.1.2.	Издание приказа по ДОУ «О работе со средствами родителей (законных представителей) в 2022-2023 учебном году» и ознакомление педагогами групп родителей в целях выполнения распоряжения КО от 30.10.2013г. № 2524-р.	заведующий воспитатели	Сентябрь 2022
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	Заведующий, ответственный	В течение учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04.



**2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 26 по размещению Госзаказов**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно

**2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ**

2.3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ д/с № 26	Заведующий хозяйством	в период проведения ремонтных работ
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством, кастаньяша	Ежегодно

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ**

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 26 (по согласованию).	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за членами комиссии по материальному стимулированию на предмет личной заинтересованности.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, ответственный	апрель 2023г.
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий,	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.6.	Обеспечение ежемесячного обновления раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте отчета по самообследованию и публичного доклада за 2022-2023 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Заведующий, ответственный за сайт	Май -август 2023



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2022-2023 учебный год в ГБДОУ д/с № 26**

№ п/	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ д/с № 26	завхоз ответственный	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	завхоз ответственный	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий, ответственный	сентябрь 2022
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	заведующий	В течение года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий, ответственный	в течение года постоянно
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ответственный	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	Сентябрь 2022
2.1.2.	Издание приказа по ДОУ «О работе со средствами родителей (законных представителей) в 2022-2023 учебном году» и ознакомление педагогами групп родителей в целях выполнения распоряжения КО от 30.10.2013г. № 2524-р.	заведующий воспитатели	Сентябрь 2022
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	Заведующий, ответственный	В течение учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04.