

## Договор

### о совместной деятельности

г. Санкт - Петербург

« 18 » август 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга), именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора Лаптевой Анны Сергеевны, действующего на основе Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Степановой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество, информационно-аналитическое и организационное взаимодействие в целях создания условий для развития и социализации воспитанников в рамках ФГОС на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и в целях создания развивающей образовательной среды.
- 1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребёнка.

#### 2. Порядок взаимодействия сторон

- 2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности» на текущий учебный год.
- 2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий не входящих в план совместной деятельности при письменном запросе от одной из сторон.
- 2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.
- 2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

#### 3. Права и обязанности Сторон:

##### 3.1. Стороны обязуются:

- 3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).
- 3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
- 3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.
- 3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

##### 3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

- 3.2.1. На основании предоставленного Перечня услуг Центра сформировать «План совместной деятельности» на оказание услуг специалистами Центра на учебный год.
- 3.2.2. Согласовать «План совместной деятельности», составленный в соответствии с возможностями Центра;
- 3.2.3. Определить ответственного специалиста ДООУ за выполнение всех видов услуг;
- 3.2.4. Информировать и получать согласие родителей на проведение психолого-педагогической и медико-социальной работы с детьми (включая: мониторинги, диагностические исследования, развивающую, профилактическую и просветительскую работу, тематические мероприятия и др.)

- 3.2.5. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий и предоставлять список присутствующих детей специалисту Центра.
- 3.2.6. Предоставлять специалистам Центра помещения, отвечающие специфике выполняемых им работ.
- 3.2.7. Обеспечить специалиста Центра всеми необходимыми для осуществления услуги ТСО.
- 3.2.8. Оформлять специалистам Центра справки-отзывы о проведенной работе в ДОУ (по мере выполнения плановых мероприятий).

### 3.3. Центр обязуется:

- 3.3.1. Определить специалиста-куратора, ответственного за выполнение запланированной совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу на базе ДОУ.
- 3.3.2. Направлять в ДОУ специалистов Центра для выполнения услуг в соответствии с «Планом совместной деятельности».
- 3.3.3. Проводить все виды работ только при согласии родителей.
- 3.3.4. Привлекать дополнительно, в случае необходимости, других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 3.3.5. Контролировать исполнение совместного Плана деятельности специалистами Центра в ДОУ.
- 3.3.6. Предоставлять в администрацию ДОУ разъяснения и рекомендации по результатам проведенных специалистами обследований, мониторингов и др.

### 3.4. Права Сторон

- 3.4.1. Стороны имеют право вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия Договора.
- 3.4.2. Стороны имеют право обращаться за консультациями в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

## 4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ Центра с ДОУ осуществляется Учредителем.

## 5. Условия действия договора.

- 5.1. Договор считается заключенным с момента подписания, вступает в силу с «01» сентября 2017г
- 5.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.
- 5.3 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и подписи сторон.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр психолого-педагогического  
сопровождения  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-  
Петербурга

198207 Санкт-Петербург  
ул. Зины Портновой, д. 3.литера А  
тел./факс: 758-18-66, тел.: 372-26-02

Директор ГБУ ДО ЦППС Кировского района

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 26 комбинированного вида Кировского  
района Санкт-Петербурга

198215, Санкт - Петербург  
ул. Подводника Кузьмина, д.15 литера А  
тел.:377-36-12

Заведующий ГБДОУ детский сад № 26  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга

  
Лаптева А.С.

  
Степанова Е.А.